TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
PLENO												
1	Sesiones del Pleno	0	No aplica	✓	✓			15	10	5		✓
2	Atención de las solicitudes de opiniones jurídicas	1	Elaboración de opiniones jurídicas	✓	✓			7	1	6		✓
		2	Registro de opiniones jurídicas	✓	✓			7	1	6		✓
CONSEJO ADMINISTRATIVO												
3	Sesiones del Consejo Administrativo	0	No aplica	✓	✓			70	10	60		✓
PRESIDENCIA												
4	Firma de convenios interinstitucionales	0	No aplica	✓	✓			10	2	8		✓
5	Organización del informe anual de actividades	0	No aplica	✓	✓			8	2	6	✓	
6	Despacho de la correspondencia del Tribunal	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	
7	Administración de la correspondencia de la Presidencia	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
168	Participación en el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guanajuato	1	Mesas de trabajo		✓			10	3	7	✓	
		2	Sesiones		✓			10	3	7	✓	
169	Participación en la presidencia del Comité de Seguimiento y Evaluación del Pacto para Introducir la Perspectiva de Género en los Órganos de Impartición de Justicia, Capítulo Guanajuato	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
170	Sesiones del Comité de Igualdad, Cultura Laboral y no Discriminación	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
SECRETARÍA TÉCNICA												
8	Seguimiento a los planes y programas de trabajo	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
9	Sesiones de la Comisión de Justicia Abierta	0	No aplica		✓			7	2	5		✓
10	Logística para la realización de eventos del Tribunal	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
11	Administración de la correspondencia de la Secretaría Técnica	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL												
12	Cobertura de actividades relevantes del Tribunal	0	No aplica	✓				3	1	2		✓
13	Emisión de comunicados de prensa	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
14	Implementación del plan anual de medios del Tribunal	0	No aplica	✓	✓			4	1	3		✓
16	Elaboración de publicaciones editoriales	0	No aplica	✓	✓			4	1	3		✓
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS												
18	Asesorías y consultas legales brindadas	1	Asesorías legales brindadas	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Registro de las consultas legales brindadas	✓	✓			3	1	2	✓	
19	Representación jurídica del Tribunal	1	Contenciosa	✓	✓			7	2	5	✓	
		2	No contenciosa	✓	✓			4	1	3	✓	
20	Elaboración de convenios y contratos	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS												
21	Implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	0	No aplica	✓	✓			6	1	5		✓
22	Sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos	0	No aplica	✓	✓			10	1	9		✓

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
23	Supervisión en materia de archivos	1	Seguimiento a supervisiones externas	✓	✓			5	1	4	✓	
		2	Supervisiones ejecutadas en las áreas del Tribunal	✓	✓			5	1	4	✓	
24	Colaboración interinstitucional en materia de archivos	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
25	Control de préstamos y consulta de los acervos documentales	1	Préstamos y consultas del Archivo de Concentración	✓	✓			10	1	9	✓	
		2	Préstamos y consultas del Archivo de Histórico	✓	✓			10	1	9	✓	
		3	Ingresos y salidas del archivo de trámite jurisdiccional	✓	✓			10	5	5	✓	
26	Elaboración y actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística	1	Intrumentos de control archivístico	✓	✓			15	3	12		✓
		2	Intrumentos de consulta archivística	✓	✓			15	3	12		✓
27	Disposición documental	1	Transferencias primarias	✓				10	3	7		✓
		2	Transferencias secundarias	✓				10	3	7		✓
		3	Procedimientos para determinar el destino final	✓				10	3	7		✓
		4	Bajas documentales	✓				10	3	7		✓
28	Acciones de capacitación en materia de archivos	1	Capacitaciones impartidas por la Coordinación de Archivos	✓	✓			4	1	3	✓	
		2	Capacitaciones recibidas por la Coordinación de Archivos	✓	✓			4	1	3	✓	
29	Asesorías brindadas en materia archivística	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
30	Infraestructura y equipamiento de los archivos	0	No aplica	✓	✓			6	1	5	✓	
31	Conservación y seguridad de los acervos	0	No aplica	✓	✓			8	1	7	✓	
32	Difusión del patrimonio documental institucional	0	No aplica	✓	✓			7	1	6		✓

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
33	Administración de la correspondencia de la Coordinación de Archivos	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
191	Sesiones del Comité Dictaminador	0	No aplica	✓				7	2	5		✓
192	Eliminación de documentos derivados de expurgo	0	No aplica	✓				7	1	6	✓	
193	Desarrollo y segumiento del Sistema Institucional de Archivos	0	No aplica	✓				7	3	4		✓
CONSULTORIO MÉDICO												
34	Expediente clínico	0	No aplica	✓	✓			6	1	5	✓	
35	Implementación del programa anual de salud y bienestar laboral	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
36	Elaboración de informes para Presidencia	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
37	Control de medicamentos, material y equipo médico	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
38	Administración de la correspondencia del Consultorio Médico	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
SALAS ORDINARIAS												
39	Elaboración de informes mensuales de labores de Salas Ordinarias	0	No aplica	✓	✓			12	2	10	✓	
		1	Declaratoria de beneficiarios		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
		2	Multas por infracción a las normas de tránsito y transporte		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
		3	Negativa o afirmativa ficta		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
40	Proceso Administrativo	4	Actos emitidos por los Ayuntamientos		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
		5	Servicio público de transporte		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
		6	Actos dictados por autoridades fiscales, que determinen una obligación fiscal, se fije cantidad líquida o se den las bases para su liquidación, nieguen la devolución de un ingreso indebidamente percibido, o cualquiera otra que cause agravio en materia fiscal		✓			5	6 meses	4 años, 6 meses	✓	✓
		7	Actos y resoluciones derivados de la relación administrativa de los integrantes de las instituciones policiales estatales y municipales		✓			5	6 meses	4 años, 6 meses	✓	✓
40	Proceso Administrativo	8	Multas por infracción a las normas administrativas estatales y municipales		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
		9	Actos relativos a expropiaciones y afectaciones a bienes inmuebles		✓			70	6 meses	69 años, 6 meses		✓
		10	Interpretación y cumplimiento de contratos de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y entidades de la administración pública municipal		✓			8	6 meses	7 años, 6 meses	✓	✓
		11	Licitaciones		✓			8	6 meses	7 años, 6 meses	✓	✓
		12	Juicio de lesividad		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
		13	Actos y resoluciones que las autoridades estatales y municipales dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar en agravio de los particulares		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
		14	Incompetencia		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	
41	Recursos de Revisión	0	No aplica		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
42	Elaboración del registro de los procesos, procedimientos y recursos turnados	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
43	Remisión de asuntos a Actuaría para su notificación	0	No aplica	✓	✓			4	2	2	✓	
44	Administración de la correspondencia de Salas Ordinarias	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS												
45	Elaboración de informes mensuales de labores de Sala Especializada	0	No aplica	✓	✓			12	2	10	✓	
46	Proceso administrativo S.E.A.	1	Interpretación y cumplimiento de contratos de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y entidades de la administración pública estatal		✓			9	6 meses	8 años, 6 meses	✓	✓
		2	Resoluciones definitivas que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos		✓			9	6 meses	8 años, 6 meses	✓	✓
47	Procedimiento de responsabilidad administrativa por falta grave	0	No aplica		✓			10	6 meses	9 años, 6 meses	✓	✓
48	Procedimiento de responsabilidad patrimonial	0	No aplica		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
49	Recurso de reclamación de Sala Especializada	1	Toca FG		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
		2	Recursos de Reclamación S.E.A.		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
50	Recurso de inconformidad	0	No aplica		✓			3	6 meses	2 años, 6 meses	✓	✓
51	Elaboración del registro de los procesos, procedimientos y recursos turnados a la Sala Especializada	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
52	Remisión de asuntos de Sala Especializada a Actuaría para notificación	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
53	Administración de la correspondencia de la Sala Especializada	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS												
54	Recurso de Reclamación	0	No aplica		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
55	Recurso de apelación	0	No aplica		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
56	Recurso de revisión de responsabilidad patrimonial	0	No aplica		✓			7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
57	Varios	0	No aplica		✓			5	6 meses	4 años, 6 meses	✓	
58	Elaboración del registro de los recursos y asuntos tramitados	0	No aplica	✓	✓			10	2	8		✓
59	Evaluación de Salas y Magistrados	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
60	Elaboración de gráficas e informes estadísticos	0	No aplica	✓	✓			10	5	5		✓
61	Recopilación de decretos, reglamentos y acuerdos administrativos	0	No aplica	✓	✓			7	3	4	✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
62	Remisión de asuntos de la Secretaría General de Acuerdos a Actuaría para notificación	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
63	Criterios Jurídicos del Tribunal	0	No aplica	✓	✓			5	2	3		✓
64	Administración de la correspondencia de la Secretaría General de Acuerdos	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
201	Recurso de Revisión de Responsabilidad Administrativa	0	No aplica	✓				7	6 meses	6 años, 6 meses	✓	✓
OFICIALÍA DE PARTES												
65	Elaboración del Registro de los procesos, procedimientos y recursos promovidos ante el Tribunal	0	No aplica	✓	✓			10	2	8		✓
66	Control de recepción y entrega de promociones	1	Seguimiento a recepción de promociones	✓	✓			3	1	2	✓	
		2	Registro de entrega de promociones	✓	✓			3	1	2	✓	
67	Administración de la correspondencia de Oficialía de Partes	1	Correspondencia recibida	✓	✓			3	1	2	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			3	1	2	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			3	1	2	✓	
COORDINACIÓN DE ACTUARIOS												
68	Gestión de notificaciones, citaciones y emplazamientos	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
70	Control de vehículos asignados a la coordinación de actuarios	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	
71	Rendición de informe mensual	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	
72	Comprobación del fondo revolvente para gastos del correo certificado	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
73	Administración de la correspondencia de la Coordinación de Actuarios	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
COORDINACIÓN DE REGISTRO Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS												
74	Registro de cuentas electrónicas	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
75	Gestión del registro de cédulas profesionales	1	Atención de solicitudes de registro de cédulas profesionales	✓	✓			7	3	4	✓	
		2	Libro de cédulas profesionales registradas		✓			70	5	65		✓
76	Registro de peritos	1	Atención de solicitudes de registro de peritos	✓	✓			7	3	4	✓	
		2	Elaboración de la lista de peritos	✓	✓			7	3	4	✓	
77	Elaboración de actas circunstanciadas	0	No aplica	✓	✓			7	3	4	✓	
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE DEFENSORÍA DE OFICIO												
78	Elaboración del registro de los servicios de representación jurídica de la Coordinación de la Defensoría de Oficio	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
79	Orientación y Asesoría Jurídica Especializada	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
81	Representación jurídica	1	Ante el Tribunal	✓	✓			5	1	4	✓	
		2	Por Responsabilidad Patrimonial	✓	✓			5	1	4	✓	
		3	Ante el Juzgado Administrativo Municipal	✓	✓			7	1	6	✓	
82	Formulación del Programa Anual de Actividades	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
83	Conformación del Programa de Difusión de Procuración de Justicia Administrativa	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
84	Rendición de informes a Presidencia	0	No aplica	✓	✓			6	2	4	✓	
85	Supervisión de las Defensorías	0	No aplica	✓	✓			7	3	4	✓	
86	Administración de la correspondencia de la Coordinación de la Defensoría de Oficio	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
DEFENSORÍAS DE OFICIO REGIONALES												
87	Elaboración del registro de los servicios de representación jurídica de las Defensorías Regionales	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
88	Orientación y Asesoría Jurídica Especializada	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
90	Representación jurídica	1	Ante el Tribunal	✓	✓			5	1	4	✓	
		2	Por Responsabilidad Patrimonial	✓	✓			5	1	4	✓	
		3	Ante el Juzgado Administrativo Municipal	✓	✓			7	1	6	✓	
91	Rendición de informes a la Coordinación	0	No aplica	✓	✓			4	2	2	✓	
92	Conformación del Programa de Difusión de Procuración de Justicia Administrativa	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	
93	Administración de la correspondencia de las Defensorías de Oficio Regionales	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
DEFENSORÍA AUXILIAR EN MATERIA DE AMPARO												
94	Registro y control de Juicios de Amparo	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
95	Representación en materia de amparo	0	No aplica		✓			8	3	5	✓	
96	Determinaciones de no procedencia	0	No aplica		✓			4	2	2	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
97	Compilación de ejecutorias	0	No aplica		✓			10	3	7	✓	
98	Difusión de jurisprudencias, tesis o criterios en materia de amparo	0	No aplica		✓			10	3	7	✓	
99	Rendición de informes a la Coordinación	0	No aplica	✓	✓			4	2	2	✓	
100	Administración de la correspondencia de la Defensoría de Oficio en Materia de Amparo	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												
101	Sesiones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios	0	No aplica	✓	✓			5	2	3		✓
102	Elaboración de avances trimestrales y cuenta pública	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7	✓	
103	Elaboración del anteproyecto de presupuesto	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7	✓	
104	Atención de auditorías	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
105	Control de ingresos propios provenientes del Instituto de la Justicia Administrativa	1	Control de ingresos propios provenientes de los diplomados	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Control de ingresos propios provenientes de la Especialidad en Justicia Administrativa	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Control de ingresos propios provenientes de la Maestría en Justicia Administrativa	✓	✓			5	2	3	✓	
106	Administración de gasolina	1	Distribución de dotaciones de gasolina	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Asignación de vales de gasolina	✓	✓			5	2	3	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
107	Administración del padrón de proveedores	1	Atención de solicitudes de registro en el padrón de proveedores	✓	✓			7	2	5	✓	
		2	Integración del padrón de proveedores	✓	✓			7	2	5	✓	
108	Suscripción de contratos	0	No aplica	✓	✓			7	3	4	✓	
109	Administración de la correspondencia de la Dirección Administrativa	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS												
110	Actualización de estructura orgánica del Tribunal	0	No aplica	✓	✓			10	3	7		✓
111	Integración del banco de talentos	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
112	Implementación del programa de Capacitación	1	Detección de necesidades de capacitación	✓	✓			3	1	2	✓	
		2	Programa de capacitación	✓	✓			5	1	4	✓	
113	Control de asistencia e incidencias	0	No aplica	✓	✓	✓	✓	10	3	7	✓	
114	Registro y Control de Servicio Social	0	No aplica	✓	✓			3	1	2	✓	
115	Administración de evaluaciones al desempeño	0	No aplica	✓	✓	✓	✓	10	3	7	✓	
116	Gestión de expedientes de personal	0	No aplica	✓	✓			70	5	65		✓
117	Gestión de convenios en beneficio del personal del Tribunal	1	Catálogo de convenios con acreedores	✓	✓		✓	10	3	7	✓	
		2	Respaldo de retenciones por aplicar	✓	✓		✓	10	2	8	✓	
118	Gestión de Trámites del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
119	Elaboración y Actualización del Manual de Organización	0	No aplica	✓	✓			8	3	5		✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
120	Implementación de la Norma 035	1	Diagnóstico de factores de riesgo psicosocial	✓	✓			15	2	13	✓	
		2	Programa para la atención de factores de riesgo psicosocial	✓	✓			15	2	13	✓	
121	Gestión del pago de nómina	1	Pago de nómina al personal de base	✓	✓	✓		10	2	8	✓	
		2	Pago de nómina al personal por honorarios	✓	✓	✓		10	2	8	✓	
122	Prestaciones	1	Apoyo para estudios y becas	✓	✓	✓	✓	10	2	8	✓	
		2	Apoyo para gastos médicos mayores	✓	✓	✓	✓	10	2	8	✓	
123	Establecimiento y operación del Programa Interno de Protección Civil	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
124	Administración de la correspondencia de la Coordinación de Recursos Humanos	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
194	Ejecución de eventos culturales, deportivos, de prevención y de acción de salud	0	No aplica	✓				5	1	4	✓	
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD												
125	Gestión de pagos con transferencias	0	No aplica	✓	✓	✓	✓	10	3	7	✓	
126	Gestión de cheques	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7	✓	
127	Emisión de pólizas de diario	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7		✓
128	Emisión de pólizas de ingreso	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7		✓
129	Solicitud de Afectaciones Presupuestales	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7	✓	
130	Solicitud de ministración de recursos	0	No aplica	✓	✓	✓		10	3	7	✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
131	Realización de conciliaciones bancarias	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES												
132	Adaptación del inmueble del Tribunal	0	No aplica	✓	✓		✓	10	2	8	✓	
133	Aseguramiento de los Bienes Patrimoniales del Tribunal	1	Aseguramiento del inmueble	✓	✓			10	1	9	✓	
		2	Aseguramiento del parque vehicular	✓	✓		✓	10	2	8	✓	
134	Seguimiento a contratos	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
135	Control de inventario de bienes muebles del Tribunal	0	No aplica	✓	✓		✓	10	2	8	✓	
136	Gestión de baja y destino final de Bienes Muebles y Equipo	0	No aplica	✓	✓		✓	10	2	8	✓	
137	Administración del Parque Vehicular	0	No aplica	✓	✓		✓	10	2	8	✓	
138	Gestión de servicios de mantenimiento a equipos, sistemas e instalaciones	0	No aplica	✓	✓			5	2	3	✓	
139	Suministro de insumos de papelería y limpieza	0	No aplica	✓	✓			5	1	4	✓	
140	Administración de la correspondencia de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA												
141	Implementación de capacitaciones en tecnologías de la información	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
142	Proyectos de Desarrollo de software	1	Proyectos	✓				4	2	2		✓
		2	Controles de cambios	✓				3	1	2		✓
143	Diagnósticos técnicos	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	
144	Implementación del plan de mantenimiento preventivo	0	No aplica	✓	✓			4	1	3	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
145	Gestión de incidentes	0	No aplica	✓				3	1	2	✓	
147	Control de inventario tecnológico	0	No aplica	✓				3	1	2	✓	
148	Administración de la correspondencia de la Coordinación de Informática	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
195	Administración de las cuentas del personal del Tribunal	0	No aplica	✓				3	1	2	✓	
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
149	Trámite de permisos y autorizaciones en materia académica	0	No aplica	✓	✓			15	5	10		✓
150	Emisión de documentos de grados académicos	0	No aplica	✓	✓			70	10	60		✓
151	Registro de derechos del Tribunal ante el INDAUTOR	0	No aplica	✓	✓			7	1	6		✓
152	Ejecución del Programa Editorial	0	No aplica	✓	✓			7	1	6	✓	
153	Elaboración del Programa de conferencias y cursos a otras instituciones	0	No aplica	✓	✓			7	1	6	✓	
154	Administración de la correspondencia del Instituto de la Justicia Administrativa	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
202	Implementación del Programa de Capacitación Permanente	0	No aplica	✓				3	1	2	✓	
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y BIBLIOTECA												
155	Elaboración del Programa anual de adquisiciones de bibliografía	0	No aplica	✓	✓			10	5	5	✓	

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
156	Control del préstamo y consulta de material bibliográfico	0	No aplica	✓	✓			7	2	5	✓	
157	Elaboración del Programa de investigación	0	No aplica	✓	✓			7	2	5	✓	
196	Compilación de criterios, tesis jurisprudenciales y leyes	0	No aplica	✓				8	1	7	✓	
197	Evaluación de programas educativos, cursos y talleres	1	Evaluación interna	✓				3	1	2	✓	
		2	Evaluación externa	✓	✓			8	2	6		✓
198	Proyectos de colaboración interinstitucional	0	No aplica	✓	✓			8	1	7		✓
199	Producción editorial de la revista del Tribunal	0	No aplica	✓				8	1	7		✓
200	Sesiones del Comité Editorial	0	No aplica	✓				10	3	7		✓
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DOCENCIA Y SERVICIO ADMINISTRATIVO DE CARRERA												
158	Administración de Diplomados	1	Planeación de Diplomados	✓	✓			10	3	7	✓	
		2	Expediente académico de alumnos de los Diplomados	✓	✓			70	10	60		✓
159	Administración de la Especialidad en Justicia Administrativa	1	Planeación del programa educativo de Especialidad en Justicia Administrativa	✓	✓			10	3	7	✓	
		2	Expediente académico de alumnos de la Especialidad	✓	✓			70	5	65		✓
160	Administración de la Maestría en Justicia Administrativa	1	Planeación del programa educativo de Maestría en Justicia Administrativa	✓	✓			10	3	7	✓	
		2	Expediente académico de alumnos de la Maestría	✓	✓			70	5	65		✓

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
161	Elaboración del anteproyecto de presupuesto anual	0	No aplica	✓	✓			10	3	7	✓	
162	Control de calificaciones	0	No aplica	✓	✓			70	10	60		✓
163	Selección de la plantilla docente	0	No aplica	✓	✓			15	5	10	✓	
203	Administración del Doctorado en Justicia Administrativa	1	Planeación del programa educativo del Doctorado en Justicia Administrativa	✓	✓			10	3	7	✓	
		2	Expediente académico de alumnos del Doctorado	✓	✓			70	6	64		✓
UNIDAD DE TRANSPARENCIA												
164	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	1	Actualización de portales	✓	✓			7	1	6	✓	
		2	Elaboración y publicación del Índice de expedientes clasificados	✓	✓			7	1	6	✓	
		3	Procedimiento de verificación	✓	✓			7	1	6	✓	
		4	Atención de denuncias por incumplimiento	✓	✓			7	1	6	✓	
165	Atención de solicitudes de acceso a la información	0	No aplica	✓	✓			7	1	6	✓	
166	Atención de solicitudes de derechos ARCO	0	No aplica	✓	✓			7	1	6	✓	
167	Sesiones del Comité de Transparencia	0	No aplica	✓	✓			16	1	15		✓
171	Administración de la correspondencia de la Unidad de Transparencia	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
COORDINACIÓN DE QUEJAS												
172	Supervisión de la entrega-recepción	0	No aplica	✓	✓			31	1	30	✓	
173	Investigación de faltas administrativas	0	No aplica	✓	✓			35	5	30	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
174	Atención a usuarios	0	No aplica	✓	✓			10	2	8	✓	
175	Denuncias ante la Fiscalía Especializada en combate a la Corrupción	0	No aplica	✓	✓			25	1	24	✓	
176	Gestión de la política de integridad y ética pública	0	No aplica	✓	✓			70	10	60		✓
177	Gestión en mejora regulatoria	0	No aplica	✓	✓			25	4	21	✓	
COORDINACIÓN DE AUDITORÍA												
178	Verificación y seguimiento en el cumplimiento de obligaciones institucionales legales	1	Verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones de transparencia	✓	✓			7	2	5	✓	
		2	Verificación y seguimiento de la integración y presentación de los informes financieros trimestrales	✓	✓			7	2	5	✓	
		3	Verificación y seguimiento de la integración y presentación de la cuenta pública	✓	✓			7	2	5	✓	
179	Revisiones y auditorías Internas	1	Elaboración del Programa Anual de Auditoría Interna	✓	✓			12	2	10	✓	
		2	Seguimiento a auditorías internas	✓	✓			12	2	10	✓	
		3	Revisiones internas	✓	✓			12	2	10	✓	
		4	Revisión de la evolución patrimonial de los servidores públicos	✓	✓			12	2	10	✓	
180	Seguimiento a procedimientos de fiscalización	1	Seguimiento de auditorías realizadas por entes fiscalizadores públicos	✓	✓			7	2	5	✓	
		2	Seguimiento de auditorías contratadas con despachos privados	✓	✓			7	2	5	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
181	Operación del sistema DeclaraNET TJA Guanajuato	0	No aplica	✓	✓			31	1	30	✓	
COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDADES												
182	Procedimiento de responsabilidad administrativa	0	No aplica	✓	✓			35	5	30	✓	
183	Evaluación del control interno	0	No aplica	✓	✓			8	1	7		✓
184	Asesorías del Órgano Interno de Control	0	No aplica	✓	✓			10	2	8	✓	
185	Verificación y control de contrataciones públicas	1	Conducción de la política general de contrataciones públicas	✓	✓			10	2	8	✓	
		2	Control de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios conforme a la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	✓	✓			10	2	8	✓	
		3	Control de contrataciones exceptuadas del régimen de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	✓	✓			10	2	8	✓	
		4	Atención a las Instancias que confiere la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato	✓	✓			10	2	8	✓	
186	Seguimiento a la justicia abierta	1	Conducción de la política de gestión digital y datos abiertos	✓	✓			10	2	8	✓	
		2	Integración de los sistemas informáticos ligados a la plataforma digital estatal/nacional	✓	✓			15	2	13	✓	

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN												
187	Evaluación de planes, programas y acciones	1	Validación de indicadores de evaluación	✓	✓	✓		12	2	10	✓	
		2	Evaluación al desempeño de programas presupuestarios	✓	✓	✓		12	2	10	✓	
		3	Evaluación de metas institucionales	✓	✓	✓		12	2	10		✓
		4	Evaluación de planes, programas y acciones no proyectadas	✓	✓			12	2	10		✓
188	Participación en órganos colegiados	0	No aplica	✓	✓			11	1	10	✓	
189	Implementación del Programa Anual de Trabajo	0	No aplica	✓	✓			11	1	10	✓	
190	Administración de la correspondencia del Órgano Interno de Control	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	
UNIDAD DE CONCILIACIÓN												
204	Procedimientos de conciliación	1	Conciliación fuera de proceso administrativo	✓	✓			7	1	6	✓	✓
		2	Conciliación dentro de proceso administrativo	✓	✓			7	1	6	✓	✓
205	Elaboración del registro de los procedimientos conciliatorios promovidos ante la Unidad de Conciliación	0	No aplica	✓				10	2	8		✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	TJAEG. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA EN AÑOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja documental	Conservación
206	Administración de la correspondencia de la Unidad de Conciliación	1	Correspondencia recibida	✓	✓			5	2	3	✓	
		2	Correspondencia emitida	✓	✓			5	2	3	✓	
		3	Elaboración del registro de correspondencia	✓	✓			5	2	3	✓	

Nota:

Derivado de los procesos de actualización de los Instrumentos de Control Archivísticos, las series y/o subseries documentales que se enlistan a continuación fueron eliminadas.

2023
15. Gestión del acervo fotográfico
17. Difusión de comunicados internos
80. Gestión de solicitudes ante autoridades
89. Gestión de solicitudes ante autoridades
145.1 Registro de incidentes del Sistema Informático del Tribunal
145.2 Soporte técnico exclusivo del Sistema Informático del Tribunal
146. Revisión de infraestructura tecnológica
146.1. Revisión de hosting
146.2. Soporte de hardware y software
2024
69. Colaboración en el sistema de guardias

El análisis de este tema fue abordado por el Grupo Interdisciplinario de archivos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato en las sesiones ordinarias celebradas los días 22 de septiembre 2023 y 21 de octubre de 2024.

Fecha de elaboración:	5 de noviembre de 2024
Nombre y firma del Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato	Eliverio García Monzón
Nombre y firma del titular de la Coordinación de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato	Ana Lucía Estrada Meza